



# LE DÉPARTEMENT RECRUTE

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

## > CHARGE.E DE MISSION RESSOURCES HUMAINES

Le Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales est une collectivité territoriale de 2500 agents. Il assure des missions essentielles pour le territoire : dans les domaines des solidarités humaines (personnes âgées, personnes handicapées, insertion, protection de l'enfance, protection maternelle et infantile...), dans le domaine culturel (archives départementales, lectures publiques, sites culturels...), des déplacements (vélo routes et routes départementales), du développement du territoire (environnement, barrage, protection des espaces naturels...).

### DESCRIPTION DU POSTE

L'apprenti.e exercera ses missions au sein du pôle Ressources Humaines et Moyens Généraux / Direction des Ressources Humaines / Service coordination des réseaux RH.

#### Missions confiées :

- Utilisation du logiciel de gestion des mouvements du personnel, du temps de travail, des frais de déplacement et des titres restaurant avec participation à leur projet d'évolution.
- Mise en place et/ou suivi de tableaux de bord et élaboration de rapports d'activités, de statistiques en fonction d'indicateurs.
- Intégration à des projets de modernisation RH : des applications métiers comme le logiciel Notilus des frais de déplacement ou encore sabona, des procédures,...

### PROFIL DU CANDIDAT

#### Profil/filière recherchée :

**CHARGE.E DE MISSION RESSOURCES HUMAINES Filière ADMINISTRATIVE – GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**



**+ PROCHE**  
**+ ENGAGÉ**  
**+ UTILE**

**Type de diplôme (ex : CAP, BTS) & Niveau de qualification ( niveaux 3, 5) .**

**Formation de type BAC +2 (BTS/DUT...) - niveau 5**

**Compétences/qualités attendues :**

- Méthodologie, capacité d'organisation, rigueur
- Discrétion ; esprit de synthèse .
- Bon niveau d'utilisation des systèmes d'information : tableur, base de données, formules...
- Capacité à animer un réseau de professionnels (serait appréciée).

**RENSEIGNEMENTS**

**Date de début souhaitée :** 01/09/2025

**Durée :** 12 à 24 mois

**Spécificités éventuelles (travail en soirée, déplacements prévus...) :** horaires de bureau, pas de déplacement régulier.

Pour tout renseignement, contacter Karin PORTARIES, Responsable du service Coordination des réseaux RH au 04 68 85 81 36 – Mail : [karin.portaries@cd66.fr](mailto:karin.portaries@cd66.fr)