

**Agence Virtuelle des Partenaires : PASI**  
**APPEL A PROJETS INTER-REGIME & ARS 2025**  
**DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION**

**MODE OPERATOIRE**

**A lire attentivement avant de commencer toutes démarches sur l'agence virtuelle PASI.**

**Quelques recommandations avant de déposer votre projet**

- 1/ Si vous n'avez pas encore de compte vous devez d'abord en créer un sur l'agence virtuelle PASI.  
Avertissement : cette étape peut prendre quelques heures (hors jours non travaillés) car votre inscription devra être validée par un administrateur de la Carsat.
- 2/ Conservez précieusement vos identifiants et mot de passe. Des informations seront transmises tout au long de l'année à travers cette plateforme.
- 3/ Il est fortement préconisé d'ouvrir un seul compte par structure. Si votre structure a déjà déposé un projet les années précédentes, il est inutile de créer un nouveau compte, utilisez le même.
- 4/ Vous pouvez enregistrer votre dossier sur PASI en plusieurs étapes. Votre dossier est sauvegardé en « brouillon ». Il n'est pas visible par la Carsat, ni par les autres financeurs.
- 5/ En revanche, une fois que vous avez cliqué sur « transmettre », votre projet est transmis pour examen dans le cadre de l'appel à projets. Vous pouvez toujours le consulter mais vous ne pouvez plus le modifier.

<b>I. COMMENT ACCEDER A PASI ?</b>	<b>p. 2</b>
<b>II. COMMENT CREER UN COMPTE ?</b>	<b>p. 2</b>
<b>III. COMMENT DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION ?</b>	<b>p. 5</b>
<b>IV. AUTRES FONCTIONALITES DE L'OUTIL</b>	<b>p. 12</b>

## I. COMMENT ACCEDER A PASI ?

Cliquer sur le lien suivant : <https://pasi.carsat-lr.fr>

## II. COMMENT CREER UN COMPTE ? (si vous n'avez pas encore de compte)

L'inscription sur le portail PASI crée un espace personnalisé et sécurisé accessible par identifiant et mot de passe.

Cliquer sur « Pas encore de compte »

The screenshot shows the login interface of the PASI portal. At the top left is the Carsat logo with the text 'Retraite & Santé au travail Languedoc-Roussillon'. To the right is the slogan 'des services en 1 clic' and the website URL 'www.carsat-lr.fr'. A yellow message box at the top reads 'Message: Veuillez d'abord vous identifier'. Below this is a login form with fields for 'Identifiant \*' and 'Mot de passe \*', a 'Se rappeler de moi' checkbox, and a blue 'Connexion' button. At the bottom of the form area, there are three links: 'Mot de passe oublié ?', 'Identifiant oublié ?', and 'Pas encore de compte ?'. The 'Pas encore de compte ?' link is circled in red. The footer contains '© 2015 Agence virtuelle Partenaires' and a 'Haut de page' link.

### **Avertissement :**

**Vérifier que votre structure n'a pas déjà un compte sur PASI. Si c'est le cas, utiliser le même compte.**

*(Si un ou des projets ont déjà été déposés les années précédentes, alors la structure possède déjà un compte)*

## 1. Remplir le formulaire d'inscription

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

**des services**

---

### Formulaire d'inscription

\* Champ obligatoire.  
A noter : en survolant les libellés, des informations complémentaires sont affichées.

Libellé de votre compte :   
(ex : nom de votre organisme) \*

Choisissez un identifiant de connexion : \*

Mot de passe \*

Confirmation de votre mot de passe \*

Adresse e-mail : \*

Confirmation de votre adresse e-mail : \*

Inscrire ici le nom de votre structure.  
Créer **un seul compte par structure** (vous pourrez déposer plusieurs projets dans le même espace).

**Il est recommandé de s'identifier sous le nom de la structure** (et non sous son propre nom).  
Ainsi plusieurs collaborateurs peuvent partager l'identifiant et le mot de passe.  
Attention, le mot de passe doit contenir au minimum 14 caractères dont au moins 1 chiffre et 1 caractère spécial.

**Choisir une adresse mail générique** qui vaudra pour tous les projets déposés et qui sera pérenne. Tous les échanges transiteront par cette boîte.

### Informations complémentaires

Choix du service \*  Appel à projets ←

Demande ARDH (Aide au Retour à Domicile après Hospitalisation)

Nom \*

Prénom \*

Civilité \*  Mlle  
 Mme  
 Mr

Fonction dans l'organisme \*  ▼

---

L'adresse de votre organisme \*

Code Postal : \*

Ville : \*

Téléphone 1 \*

Téléphone 2 (optionnel)

FAX (optionnel)

Utilisation des données personnelles \*

Utilisation de mon adresse mail (optionnel)

Utilisation des SMS (optionnel)

←

Cocher « Appel à projets »

Une fois que toutes les cases marquées d'une \* sont remplies, cliquer sur « s'inscrire »

1. **Le compte est créé. Vous recevez un mail indiquant que le compte a été créé et que vous devez l'activer en cliquant sur le lien présent dans le mail.**
  2. **Un administrateur de la Carsat validera votre compte sous 48 heures maximum.**
  3. **Vous recevez un mail de confirmation indiquant que votre compte a été activé par un administrateur de la Carsat.**
- Vous pouvez désormais vous connecter en utilisant l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis lors de votre inscription.**

### III. COMMENT DEPOSER UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ?

#### 1. Se connecter à son compte

Saisir son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur « Connexion »

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

**Message**  
Veuillez d'abord vous identifier

Identifiant \*

Mot de passe \*

Se rappeler de moi

**Connexion**

[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Pas encore de compte ?](#)

## 2. [Déposez la demande de financement en ligne avec l'ensemble des pièces jointes](#)

Cliquer sur « **Mes demandes de subventions AAP** »

The screenshot shows the Carsat Languedoc-Roussillon website interface. At the top left is the Carsat logo with the text 'Retraite & Santé au travail' and 'Languedoc-Roussillon'. To the right is the slogan 'des services en 1 clic' with a red pulse line graphic. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and a breadcrumb trail 'Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subventions AAP'. The main heading is 'Liste des appels à projet'. Below it is a dropdown menu for 'Exercice' set to '2025'. The main content area features a large blue heading: 'Appel à projets Interrégime et ARS 2021 "Prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des seniors en risque de fragilité"'. Below this heading is a list of members and partners. On the right side, there is a sidebar with 'Actions collectives' and a 'Personnel' section. In the 'Personnel' section, the link 'Mes demandes de subventions AAP' is circled in red. Other links in the sidebar include 'Mon compte', 'Contacter un expert', and 'Me désinscrire'. A 'Déconnexion' button is also visible in the sidebar area.

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subventions AAP

### Liste des appels à projet

Exercice : 2025

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

Accueil

Vous êtes ici : Accueil

### Appel à projets Interrégime et ARS 2021 "Prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des seniors en risque de fragilité"

L'association **CAP PREVENTION SENIORS** rassemblant

- ses membres fondateurs, la **Carsat Languedoc-Roussillon**, la **MSA Grand Sud** et la **MSA Languedoc**,
- ses membres associés, le Comité Régional de Coordination de l'Action Sociale Agirc-Arrco (**CRCAS Agirc-Arrco Languedoc-Roussillon**), la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (**CNRACL**), la Caisse d'Assurance Maladie des Industries Electriques et Gazières (**CAMIEG**) et l'Institution de Retraite Complémentaire des Agents Non Titulaires de l'Etat et des Collectivités Publiques (**IRCANTEC**),

et ses partenaires, l'**Agence Régionale de Santé Occitanie** et la **Carsat Midi-Pyrénées**, lancent conjointement l'**Appel à Projets 2021** autour de la "**Prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des seniors en risque de fragilité**".

Actions collectives

Bonjour, \_Partenaire de test AAP

Déconnexion

Personnel

Mon compte

**Mes demandes de subventions AAP**

Contacter un expert

Me désinscrire

Choisir l'exercice 2025 dans la liste déroulante

The screenshot shows the Carsat Languedoc-Roussillon website. At the top left is the logo 'Carsat Retraite & Santé au travail Languedoc-Roussillon'. At the top right is the slogan 'des services en 1 clic' with a red waveform graphic. Below the header is a navigation bar with 'Accueil'. A breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subventions AAP'. The main heading is 'Liste des appels à projet'. Below this heading is a dropdown menu labeled 'Exercice :' with '2025' selected. The dropdown menu and the 'Exercice :' label are circled in red.

... puis cliquer sur « Déposer un projet » (en bas de page)

The screenshot shows a table with project information and a sidebar with links. The table has columns for year, project name, status, and date. The 'Déposer un projet' button is circled in red.

		d'examen		
2022	TEST GK1	A compléter	14/02/2022	
2022	Test TG	En cours d'examen	10/02/2022	

**Liens**

- [Guichet Concerté](#)
- [Observatoire des situations de fragilités](#)
- [Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)
- [Foire Aux Questions](#)
- [Pour Bien Vieillir](#)
- [Demande d'aide individuelle au Bien Vieillir](#)
- [Évaluation Web report](#)

Remplir le formulaire « Nouvelle demande de subvention »

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subvention

### Nouvelle demande de subvention

**Titre du projet \***

**Nom/Prénom du référent du projet \***

Compléter « Titre du projet » et « Nom/Prénom du référent du projet » ...  
... puis cliquer sur « Enregistrer »

Merçi d'enregistrer votre saisie pour passer à la rubrique suivante

Bonjour, [Nom] référent de test  
AAP

Personnel

## Demande de subvention : TEST NB3

Enregistrer Transmettre Suppression Annuler

Titre du projet \* TEST NB3

Nom/Prénom du référent du projet \* NB

Identification ?

Thématiques ?

Motivations ?

Couverture territoriale ?

Profils et Objectifs ?

Mise en œuvre et Evaluations ?

Financement ?

**1 . Compléter** toutes les rubriques : elles sont grisées et s'activent au fur et à mesure que la précédente est enregistrée.

**IMPORTANT** : Consulter ici les informations sur le contenu attendu dans

### Documents

Parcourir... Aucun fichier sélectionné

**2. Télécharger** ici les documents préalablement préparés sur votre poste :

- les documents justificatifs administratifs et financiers (voir liste en **annexe 4** du cahier des charges)
- tout autre document que vous souhaitez joindre

Enregistrer Transmettre Suppression Annuler

### 3. Enregistrer

A ce stade, la demande de financement n'est pas visible par les financeurs.

## Liste des appels à projet

Exercice : 2022

Nb d'appel à projets : 1 - 15 / 15

Ex.	Projet	Etat	Date de transmission	Evaluation
2022	TEST NB2	Brouillon		

Votre projet est maintenant enregistré.

Vous pouvez le retrouver dans « Mes demandes de subvention » en l'état de « Brouillon ».

Vous pouvez le compléter et/ou le modifier en cliquant dessus.

Vous pouvez vous déconnecter et le compléter/modifier ultérieurement.

**Attention** : en statut « Brouillon » la demande de subvention n'est pas visible par les partenaires financeurs et ne peut pas être instruite.

### 3. [Transmettre votre dossier complet pour examen dans le cadre de l'appel à projets.](#)

Retourner dans son espace, ouvrir le projet en cliquant dessus et cliquer sur « Transmettre »

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mes demandes de subventions AAP](#)

## Demande de subvention : TEST NB2

Enregistrer **Transmettre** Suppression Annuler

Titre du projet \*

Nom/Prénom du référent du projet \*

- Identification ?
- Thématiques ?
- Motivations ?
- Option Passeport Prévention ?
- Couverture territoriale ?
- Profil et Objectifs ?
- Mise en œuvre et Evaluations ?
- Option Kit Numérique ?
- Financement ?

**Documents**

ACTIONS COLLECTIVES PAR TERRITOIRE.xls (document en lecture seule) ✕  
Glossaire.docx (document en lecture seule) ✕  
Test CARSAT.docx (document en lecture seule) ✕

Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer **Transmettre** Suppression Annuler



Bonjour, \_Partenaire de test AAP

### Personnel

[Mon compte](#)  
[Mes demandes de subventions AAP](#)  
[Contacter un expert](#)  
[Me désinscrire](#)

### Documents AAP

[Logos des organismes partenaires](#)  
[AAP 2020](#)  
[AAP 2019](#)  
[AAP 2018](#)  
[Passeport Prévention](#)  
[Référentiels des programmes de prévention des caisses de retraite](#)  
[Documentation PPAS](#)  
[Documentation spécifique COVID 19](#)

### Liens

[Guichet Concerté](#)  
[Observatoire des situations de fragilités](#)  
[Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)  
[Foire Aux Questions](#)  
[Pour Bien Vieillir](#)

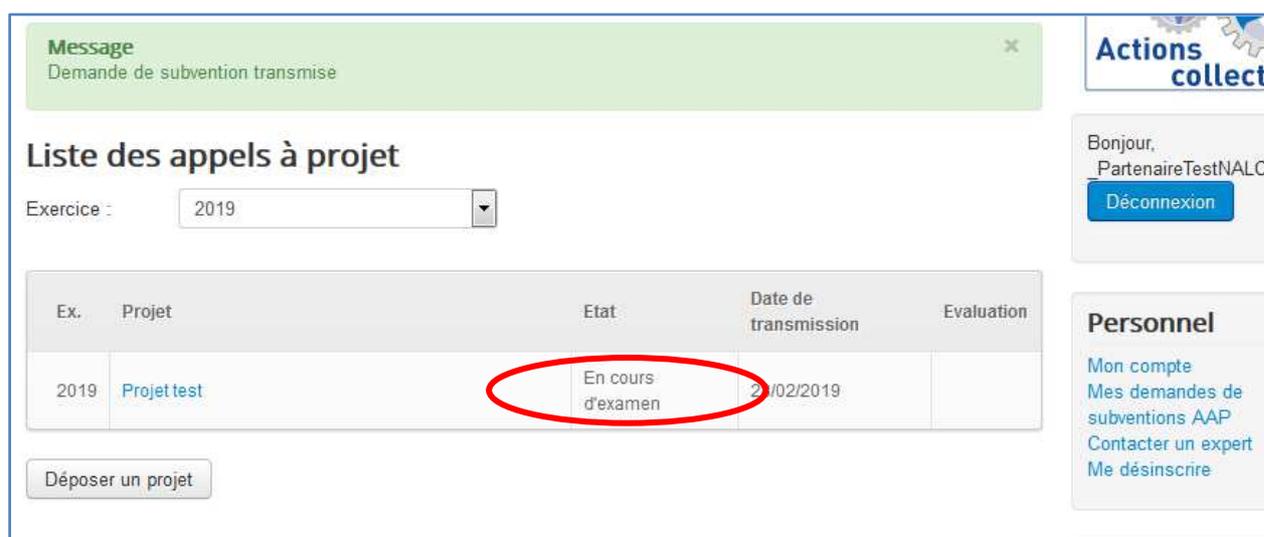
#### **Attention :**

**Avant de cliquer sur « Transmettre » vérifier que le projet est intégralement renseigné, et que toutes les pièces administratives et financières requises sont jointes.**

**Une fois transmis, le projet ne peut plus être complété ou modifié.**

Votre projet a été transmis aux financeurs pour instruction.

Il apparaît dans votre espace « Mes demandes de subvention » en statut « En cours d'examen ». L'outil PASI a généré un message automatique indiquant aux partenaires financeurs que votre structure a déposé un projet.



The screenshot shows a web interface with a green message box at the top stating "Demande de subvention transmise". Below it is a section titled "Liste des appels à projet" with a dropdown menu for "Exercice" set to "2019". A table lists projects with columns for "Ex.", "Projet", "Etat", "Date de transmission", and "Evaluation". The first row shows "2019", "Projet test", "En cours d'examen", "20/02/2019", and an empty evaluation cell. A red circle highlights the "En cours d'examen" status. To the right, there is a sidebar with "Actions collectives" and a "Personnel" section with links like "Mon compte" and "Mes demandes de subventions AAP".

Ex.	Projet	Etat	Date de transmission	Evaluation
2019	<a href="#">Projet test</a>	En cours d'examen	20/02/2019	

Pour déposer un autre projet, retourner dans « Mes demandes de subventions », et recommencer la procédure complète : cliquer à nouveau sur « Déposer un projet » et reprendre toutes les étapes décrites ci-dessus.

**Attention** : pour chaque projet déposé, joindre impérativement toutes les pièces justificatives (administratives et financières) demandées à l'annexe 4 du cahier des charges.

## IV. AUTRES FONCTIONALITES DE L'OUTIL

### 1. [Consulter le système d'information géographique dynamique de l'Observatoire](#)

Cliquer sur « Observatoire des situations de fragilité »

Accueil

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Contacter un expert](#)

### Historique des échanges

Objet	Date de demande	Statut
<a href="#">test question</a>	23/01/2015 08:28:37	Répondu

[Nouvelle Question](#)

SPP

[Déconnexion](#)

### Personnel

- [Mon compte](#)
- [Mes demandes de subventions AAP](#)
- [Contacter un expert](#)
- [Me désinscrire](#)

### Liens

- [Observatoire des situations de fragilités](#)
- [Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)

### 2. [Modifier les données liées à votre compte](#)

Vous pouvez à tout moment modifier votre profil en cliquant sur « Mon compte ».

Apportez les modifications que vous souhaitez, puis cliquez sur « Envoyer » pour les enregistrer.

Contact : [cappreventionseniors@carsat-lr.fr](mailto:cappreventionseniors@carsat-lr.fr)